|  |
| --- |
| **НУЗ “УЗЛОВАЯ БОЛЬНИЦА****\_\_\_\_\_\_\_\_НА ст. ВЛАДИКАВКАЗ ОАО ”РЖД”\_\_\_\_\_**  **“УТВЕРЖДАЮ”** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т,К, КАРСАНОВА/  «29» ноября 2017 года   ***конкурсная документация*****к открытому конкурсу № 68/ЗКТ**по закупке**Вычислительной и оргтехники для системы ВЭК «РЖД»****г. Владикавказ****2017 г.** |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

 НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД»(далее – Заказчик) проводит открытый конкурс № 68/ЗК Т (далее – открытый конкурс) на право заключения Договора на поставку вычислительной и оргтехники для системы ВЭК «РЖД» (Приложение № 6 к настоящей конкурсной документации).

* + 1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса состоится **«09» декабря 2017 г. в 10-00 часов** московского времени по адресу: **362002, РСО-Алания, ул. Чкалова, 16 здание главного корпуса.**

Открытый конкурс организуется заказчиком самостоятельно.

 Представитель заказчика, ответственный за проведение открытого конкурса – Джикаев Хасан Русланович, тел.(8672) 405856, E-mail:Rzdbolnica@live.ru.

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора формируется при помощи метода анализа рынка. Цена указана в рублях и составляет **670 000** **руб. 00 копеек.**
		2. Участником открытого конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в открытом конкурсе и соответствуют требованиям, установленным в соответствии с порядком, предусмотренным Положением «О порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД». Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, заявки на участие в открытом конкурсе которых, соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.
		3. Участник открытого конкурса несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками открытого конкурса.
		4. Документы, представленные участниками открытого конкурса в составе заявок на участие в открытом конкурсе, возврату не подлежат. НУЗ «УБ на ст.. Владикавказ» обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с Положением «О порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД». Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с Положением «О порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД». Заявки на участие в открытом конкурсе рассматриваются как обязательства участников открытого конкурса. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его заявке на участие в открытом конкурсе и указанных в конкурсной документации.
		5. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент, до подведения итогов открытого конкурса. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе, от проведения закупки. Размещается на сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД» не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.
		6. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД» rzdbolnica.ru, раздел «тендеры» плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
		7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются на сайте не позднее 3-х дней, с даты подписания указанных протоколов.
		8. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника открытого конкурса соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник открытого конкурса считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу .(8672) 405856, или по электронной почте - rzdbolnica.ru, раздел «тендеры» контактное лицо – Джикаев Хасан Русланович. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации поступают не ранее, чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Заказчик обязан разместить разъяснения на официальном сайте не позднее 3-х дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации без указания лица, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе по запросу участника открытого конкурса, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи конкурсных заявок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 дней. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений.
		2. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению участников открытого конкурса об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники открытого конкурса не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения.
		3. Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований, предъявляемых к закупаемой продукции (при необходимости)

## Заявка на участие в открытом конкурсе

* + 1. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.
		2. Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе*.* В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
		3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе не требуется.

## Срок и порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

* + 1. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктами 1.4 и 1.6. настоящей Конкурсной документации, по адресу: **362002, РСО-Алания, ул. Чкалова, 16 здание главного корпуса**
		2. Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации на сайте rzdbolnica.ru, раздел «Тендеры», «29» ноября 2017 г.
		3. Дата окончания срока подачи конкурсных заявок - 09:00 часов московского времени «09» декаюря 2017 г.
		4. Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 10:00 часов московского времени «09» декабря 2017 г.
		5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скрепленной печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридических лиц) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.
		6. При предоставлении заявки на участие в открытом конкурсе представитель участника открытого конкурса должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи заявки на участие в открытом конкурсе, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).
		7. Заявки на участие в открытом конкурсе, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Заявка на участие в открытом конкурсе, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте . 1.6.1, не вскрывается и возврату не подлежит.
		8. Участник открытого конкурса самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в открытом конкурсе, несет все риски несоблюдения сроков предоставления заявки на участие в открытом конкурсе и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
		9. Окончательная дата подачи заявки на участие в открытом конкурсе и, соответственно, дата вскрытия конвертов заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом настоящей конкурсной документации на официальном сайте в течение 3-х дней с момента принятия решения о переносе даты.
		10. . В этом случае срок действия заявок на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения не требуется.

## Изменение заявок на участие в открытом конкурсе и их отзыв

* + 1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		2. Участник открытого конкурса обязан предоставить извещение об изменении или отзыве заявки на участие в открытом конкурсе, подписанное уполномоченным лицом.
		3. В случае изменения заявки на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
		4. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку на участие в открытом конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

## Недобросовестные действия участника открытого конкурса

* + 1. К недобросовестным действиямучастника открытого конкурсаотносятся действия, которые выражаются в том, что участник открытого конкурса прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.
		2. В случае установления недобросовестности действий участника открытого конкурса, такой участник открытого конкурса может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются участнику открытого конкурса.

## Обеспечение надлежащего исполнения договора не требуется.

## Заключение договора.

* + 1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу товара и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и заявкой на участие в открытом конкурсе победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
		2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.
		5. В течение срока действия заявки на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, заявки на участие в открытом конкурсе и финансово-коммерческого предложения победителя.
		6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
		7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к участникам открытого конкурса, оценка их заявок на участие в открытом конкурсе**

## Обязательные требования:

Участник открытого конкурса (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника открытого конкурса не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Участник открытого конкурса (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного участника открытого конкурса, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

*а) участник открытого конкурса должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной настоящей конкурсной документацией, если наличие таких документов предусмотрено законодательством;*

*б) участник открытого конкурса должен иметь опыт осуществления поставок по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в настоящей конкурсной документации;*

*в) участник открытого конкурса должен являться производителем продукции либо обладать правом поставки товаров, предоставленным производителем.*

* 1. **Участник открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения № 1, 2, к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса;
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника открытого конкурса, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника открытого конкурса, без доверенности (копия, заверенная участником открытого конкурса);
8. доверенность на сотрудника, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе, на право принимать обязательства от имени участника открытого конкурса, в случае отсутствия полномочий по уставу;
9. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2015, 2016 годы и за последний отчетный период 2017 года (копии, заверенные участником открытого конкурса, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной участником открытого конкурса копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса);
10. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее 14 дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса.

 **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям участник открытого конкурса также представляет в составе заявки на участие в открытом конкурсе следующие документы:**

1. ***В подтверждение наличия разрешительных документов:***

- лицензии на право осуществления деятельности по предмету открытого конкурса (нотариально заверенные копии);

***2) В подтверждение опыта поставки товаров:***

- документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

***3) В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах***

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.);

***4) В подтверждение того, что участник открытого конкурса обладает правом поставки товаров, предоставленным производителем:***

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копия, заверенная участником открытого конкурса).

***5) В подтверждение соответствия поставляемой продукции требованиям технического задания:***

- сертификаты соответствия Госстандарта РФ (копии, заверенные претендентом);

- регистрационные удостоверения МЗ РФ (копии, заверенные претендентом);

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса.

**2.6. Вскрытие заявок на участие в открытом конкурсе**

2.6.1. По окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в **10-00 часов** московского времени «09» ноября 2017 г. представленные конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются по адресу: **362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 16, здание главного корпуса.**

2.6.2. Представители участников, подавших конкурсные заявки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при её наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

2.6.3. Заказчиком оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в котором отражается информация о наличии заявок на участие в открытом конкурсе. В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

* + 1. 2.6.4. Протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте и/или в СМИ не позднее 3-х дней с даты его подписания.

## Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и изучение квалификации участников открытого конкурса

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в 10:30 часов московского времени «09» декабря 2017 г. По адресу: 362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 16, здание главного корпуса. в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками. Заявка на участие в открытом конкурсе рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе заявок на участие в открытом конкурсе документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		2. До истечения срока действия заявки на участие в открытом конкурсе участнику может быть предложено, продлить срок действия и обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе. Участники открытого конкурса вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе. В случае отказа участника открытого конкурса от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки, а заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		3. Заявка участника открытого конкурса может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед НУЗ «УБ», причинения вреда имуществу НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед НУЗ «УБ», причинение вреда имуществу НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу НУЗ «УБ».
		4. Участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок участников открытого конкурса.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка участника открытого конкурса отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья заявка на участие в открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание участником открытого конкурса недостоверных сведений в заявке на участие в открытом конкурсе может служить основанием для отклонения такой заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению участникам открытого конкурса Попытки участников открытого конкурса получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения заявок на участие в открытом конкурсе таких участников.
		4. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Положением «О порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления основных видов деятельности НУЗ «Узловая больница на ст. Владикавказ ОАО «РЖД» сведений об участниках (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне участника) может являться основанием для отклонения заявки такого участника.
		5. Участник открытого конкурса также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника открытого конкурса, предусмотренным конкурсной документацией, требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе если:

 заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не оформлены и\или не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа участника открытого конкурса от продления срока действия заявки.

2.7.11. Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.12. Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются арифметические ошибки, участнику открытого конкурса может быть направлен запрос об уточнении у участника открытого конкурса цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Участники открытого конкурса и их представители не вправе участвовать в рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе и в изучении квалификации участников открытого конкурса.

2.7.14. НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, при этом НУЗ «УБ» размещает соответствующее уведомление на официальном сайте в течение 3-х дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

## Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

2.8.1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: 362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 16, здание главного корпуса, в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками. НУЗ УБ вправе продлить срок подведения итогов открытого конкурса на срок не более 20 рабочих дней. При этом размещается соответствующее уведомление в средствах массовой информации, в которых было размещено извещение о проведении открытого конкурса и/или на официальном сайте НУЗ «УБ на ст. Владикавказ» в сети «Интернет» в течении 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора.

- условия исполнения договора, предложенные участником открытого конкурса

При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене с учетом НДС.

2.8.3. Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

2.8.4. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе.

2.8.5. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется протокол заседания Единой комиссии по размещению заказов с указанием информации о рассмотрении и оценке. Протокол размещается в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации на официальном сайте и/или в СМИ в течение 3-х календарных дней с даты подписания протокола всеми членами комиссии, а также победителем конкурса.

2.8.6. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах не более 10 процентов начальной (максимальной) цены договора.

 2.8.7.Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, работ, услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

 2.8.8.Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 участников открытого конкурса.

 2.8.9.Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна заявка на участие в открытом конкурсе;

3) по итогам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе к участию в открытом конкурсе допущен один участник открытого конкурса;

4) ни один из претендентов не признан участником открытого конкурса.

5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора

2.8.10. В судебном порядке по иску заинтересованного лица в течение одного года со дня проведения торгов признавать недействительность торгов, проведенных с нарушением правил:

 - кто-либо необоснованно был отстранен от участия в торгах;

- на торгах необоснованно не была принята наиболее выгодная цена;

- продажа была произведена ранее указанного в извещении срока;

 - были допущены иные существенные нарушения порядка проведения торгов, повлекшие неправильное определение цены продажи;

 - были допущены иные нарушения правил, установленные законом.

2.8.11. Если открытый конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов), с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе (в том числе в части отдельных лотов) и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу (в том числе в части отдельных лотов) участником может быть заключён договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

2.8.12. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника конкурса (в том числе в части отдельных лотов).

2.8.13. Если конкурс (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

 **Раздел III. Порядок оформления заявок на участие в открытом конкурсе**

## Оформление заявки на участие в открытом конкурсе

* + 1. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*);

Заявка на участие в открытом конкурсе №\_68\_;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 10 часов московского времени «09» ноября 2017 г.»

*Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому претендент подает финансово-коммерческое предложение.*

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью участника открытого конкурса;

- сведения об участнике открытого конкурса по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки)для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за **шесть** месяцев до даты размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника открытого конкурса, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника открытого конкурса, без доверенности (копия, заверенная печатью);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени участника открытого конкурса, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2015, 2016, и за последний отчетный период 2017 года (копии, заверенные участником открытого конкурса, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной участником открытого конкурса копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее 14 дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника открытого конкурса).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием**;**

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям**;**

**-** условия исполнения требований, указанных в извещении о проведении открытого конкурса**;**

- условия исполнения договора.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника открытого конкурса. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		3. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается.
		4. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

##  Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) товаров. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника открытого конкурса, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, включая НДС.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить заявку на участие в открытом конкурсе участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия заявки на участие в открытом конкурсе участника открытого конкурса понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.2.5. Предложение участника открытого конкурса о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

**3.3. Приложения к Конкурсной документации**

Являются ее неотъемлемой частью:

* + - 1. Заявка на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_ листе(ах) (приложение №1);
			2. Сведения об участнике открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №2);
			3. Финансово-коммерческое предложение участника открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №3);
			4. Сведения об опыте поставке товаров участника открытого конкурса на \_\_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №4)
			5. Техническое задание на \_\_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №5)
			6. Проект Договора \_\_\_\_\_\_ листе(ах) (Приложение №6)

Приложение № 1

 к конкурсной документации

**На бланке участника открытого конкурса**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НА УЧАСТИЕ В

 (наименование участника открытого конкурса)

##  ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 68/ЗКТ

|  |  |
| --- | --- |
| **В Единую комиссию по размещению заказов\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса или в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № 53/К на право поставки Портативного бронхофиброскопа для рутинных исследований и обследований в экстремальных условиях.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника открытого конкурса.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника открытого конкурса)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника открытого конкурса)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника открытого конкурса)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника открытого конкурса*) согласно передать все права на товары, в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника открытого конкурса) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника открытого конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 2к конкурсной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (для юридических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного участника открытого конкурса участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование участника открытого конкурса (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике открытого конкурса:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника открытого конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс № 68/ЗКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

### Финансово-коммерческое предложение.

Итого:

Общая сумма прописью:

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение участника открытого конкурса от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника открытого конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Сведения об опыте поставки товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Реквизиты договора** | **Контрагент****(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)** | **Сумма договора (в руб)** | **Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)** | **Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору** | **Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

 к конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Перечень, количество и характеристика товаров**

• Общие требования:

- Вся техника должна функционировать при следующих условиях:

параметры электропитания устройств подключаемых к сети  ( 220 V +10% /- 15%, 50 Hz +/- 3 Hz);

температура окружающей среды от +5 °С до +40 °C;

относительная влажность от 40% до 80% при температуре +25 °C;

- Поставляемое оборудование согласно законодательству РФ должно соответствовать действующим стандартам и нормам безопасности и электромагнитной совместимости  с документальным подтверждением

- Все места подключения интерфейсов MOLEX, IDE и SATA II должны иметь дополнительную фиксацию, для предотвращения их самопроизвольного отключения во время транспортировки и эксплуатации.

- Поставляемые персональные компьютеры должны быть новыми, неиспользованными. Все необходимые руководства пользователя должны быть на русском языке. Техническая документация может быть как на русском, так и на английском языке. Во всех случаях недопустимо предоставление технической документации и руководств пользователя в виде ксерокопий.

| **№** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Характеристика (потребительские свойства) товара** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Многофункци-ональное офисное устройство.** | Шт. | 2 | Общие характеристики:Устройство: принтер/сканер/копир/факсТип печати: черно-белаяТехнология печати: лазернаяМаксимальный формат: не менее А4Максимальное разрешение для ч/б печати: не менее 600x600 dpiСкорость печати: не менее 20 стр/мин (ч/б А4)Время выхода первого отпечатка: не более 8.5c (ч/б)Время разогрева: не более 28сТип сканера: планшетный, с автоподатчиком оригиналовМаксимальный формат оригинала: не менее A4Максимальный размер сканирования: не менее 216x297 ммГлубина цвета: не менее 24 битОттенки серого: не менее 256Разрешение сканера: не менее 600x600 dpiСкорость сканирования (ч/б): не менее 18 оригиналов/минСкорость сканирования (цвет): не менее 6 оригиналов/минПоддержка стандартов: TWAIN, WIAМаксимальное разрешение копира (ч/б): не менее 600x600 dpiСкорость копирования: не менее 18 стр/мин (ч/б А4)Изменение масштаба: 25-400 %Максимальное количество копий за цикл: не менее 99Функции факса:Скорость модема не менее 33,6 кб/сСкорость сканирования не дольше 3 секундСкорость передачи не дольше 4 секундМакс. формат оригинала не менее A4Емкость податчика оригиналов (ADF): не менее 40 листовЛоток Подача бумаги: не менее 250 листовЛоток Вывод бумаги: не менее 150 листовВозможность печати на: карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумагеРесурс ч/б картриджа/тонера: не менее 2500 страницКоличество картриджей: 1Тип расходных материалов: тонер+барабанОбъем памяти: не менее 64 МбЧастота процессора: не менее 390 МГцИнтерфейсы: USB 2.0Блок питания: ВстроенныйПотребляемая мощность (при работе): не более 307 ВтВес: не более 9,7 кг |
| 2 | **Принтер для ПК.** | Шт. | 2 | Цвет, использованный в оформлении – черный, белый;Технология печати: лазерная монохромная;Максимальный формат: не менее А4;Наличие кнопки «Бесшумный режим»;Максимальное разрешение для ч/б печати: не менее 600x600 dpiОбласть печати мм, не менее - 216 x 356;Скорость печати: не менее 20 стр/мин (ч/б А4)Время выхода первого отпечатка: не более 8c (ч/б)Нагрузка в месяц, формат А4 не менее 10000 страницЛоток Подача бумаги: не менее 250 листовЛоток Вывод бумаги: не менее 150 листовВозможность печати на бумаге плотностью 60–220 г/м² формата A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Пользовательский (105 x 148 – 216 x 356 мм)Ресурс ч/б картриджа/тонера: не менее 2500 страницКоличество картриджей: 1Частота процессора не менее 390МГц;Объем памяти: не менее 32МбИнтерфейсы, не менее: USB 2.0Блок питания: ВстроенныйПотребляемая мощность (при работе): не более 350 ВтРазмеры (ширина x глубина х высота) не более 360 x 244 x 265 ммВес: не более 7 кг. |
| 3 | **Рабочая станция** | Шт. | 18 | • Корпус:- Форм-фактор, не более MiniTower ATX;- Цвета, использованные в оформлении черный - Материал: сталь SGCC с черным покрытием- Толщина металла (мм) не менее 0.5 мм- Края корпуса должны быть завальцованы- Наличие ребер жесткости- Наличие 2-ух съемных боковых стенок- Кнопки на передней панели – POWER, RESET- Индикаторы Power, HDD- Кнопка включения БП на задней части корпуса- Наличие слотов расширения на задней панели корпуса: не менее 4 шт- Внутренних отсеков 3,5 дюйма не менее 7- Внешних отсеков 3,5 дюйма не менее 2- Отсеков 5,25 дюйма не менее 2- Разъемы на передней панели корпуса: не менее 4шт. USB 2.0 с подключением к внутренним разъемам МП, не менее 2шт. USB 3.0 с подключением к внутренним разъемам МП; не менее 2шт. аудиоразъема miniJack с подключением к внутренним разъемам МП.Расположение портов, не менее: 4\*USB 2.0 -На лицевой панели, в средней части 2\*USB 3.0 - На верхней кромке лицевой панели, для упрощения доступа- Охлаждение корпуса: не менее 1 вентилятора 80 x 80 мм на задней стенке; - Возможность установки: не менее 1 вентилятора 120 x 120 мм на передней стенке, не менее 1 вентилятора 120 x 120 мм и 1 вентилятора 80 x 80 мм на боковой панели;- Максимальная длина видеокарты не менее 250 мм- Совместимость Материнские платы microATX;- Поддерживаемые платы расширения – полноразмерные;- Размещение БП в корпусе сверху, горизонтально, на задней стенке.Блок питания входит в комплект поставки- Мощность блока питания не менее 350 Вт- Формат ATX- Наличие выключателя- Наличие защиты от перенапряжения, перегрузки, короткого замыкания;- Коннектор питания мат.платы 20+4 pin (разборный 24-pin коннектор. 4-pin могут отстегиваться в случае необходимости);- Коннектор питания видеокарт 6/8-pin разъем- Разъемы для подключения HDD/FDD/SATA 2/1/3- Вентилятор не меньше 120 мм с управлением оборотами. Наличие режима управления скоростью вращения вентилятора в зависимости от текущей температуры для снижения уровня шумаПетля для навесного замка наличиеKensington lock Поддерживается Размер корпуса (ширина х высота х глубина) не более мм 190x370x430Вес не более 4,5кг.• Материнская плата- Поддержка оперативной памяти до 32Gb DDR4 SDRAM, официальная поддержка оперативной памяти DDR4 2133/2400 MHz;- Не менее 2-х (двух) слотов для установки оперативной памяти;- Спецификация SATA, не менее – 4\*Serial-ATA III 6Гб/с;- Слоты расширения, не менее –1 x PCIe 3.0 x16; 2 x PCIe 2.0 x1;- Встроенная звуковая карта - не менее 8 каналов;- Встроенные сетевые карты - не менее 1x10/100/1000 Мбит/cек. ;- Внутренние коннекторы не менее: 2 коннектора c поддержкой 4\*USB 2.0 ports; 1 коннектор с поддержкой 2\*USB 3.0 ports; 1 коннектор с поддержкой COM port- Порты на задней панели системного блока (без использования слотов расширения PCI/PCIe и USB переходников) не менее:2 x PS/2 1 x DVI-D1 x D-SUB1 х HDMI1 x LAN (RJ45) port4 x USB 2.02 x USB 3.03 x Audio jack(s)• Процессор- Тактовая частота – не ниже 3,3 GHz; - Кэш L1 – не менее 64 Кб на ядро;- Кэш L2 – не менее 256 Кб на ядро;- Кэш L3 – не менее 3 MB;- Количество ядер - не менее 2- Количество потоков - не менее 2- Рассеиваемая тепловая мощность не более 54 Вт- Критическая температура не менее 65.6°С- Технология не хуже 0,014 мкм- Набор команд не менее 64-bit- Наличие интегрированного графического контроллера со следующими характеристиками: Максимальное разрешение экрана не менее - 4096 x 2304 Базовая частота граф. системы не менее - 350 MHz Макс. динамическая частота граф. системы не менее - 1 GHz Макс. объем видеопамяти граф. системы не менее - 64 GB Кол-во поддерживаемых дисплеев не менее - 3• Система охлаждения процессора:- Скорость вращения не более 2500 об/мин- Уровень шума не более 24 дБ- Материал радиатора алюминий- Размеры вентилятора мм не более 80 x 80• Оперативная память- Тип не хуже DDR4 SDRAM PC4-19200;- Минимальный объем не менее – 4GB;• Жесткий диск- Внешний интерфейс – SATA 6Gb/s;- Частота вращения шпинделя – не менее 7200 об/мин.;- Минимальная емкость – не менее 500 GB;- Буфер HDD – не менее 32Мб;- Уровень шума не более 2.3 Бел при поиске;- Потребление энергии не более 4.6Вт в рабочем режиме;- Рабочая температура не более 60°C- Количество - не менее 1 шт.• Мышь- Тип – оптическая;- Разрешение не менее 1000dpi;- Цвет – черный;- Интерфейс – USB;- Органы управления – не менее 2-х стандартных клавиш и 1 колесо прокрутки; - Длина кабеля не менее 1,8м;• Клавиатура- Цвет – черный;- Количество основных клавиш, не менее – 104;- Интерфейс – USB;- Раскладка кириллицы – Windows, цвет отличный от английской раскладки;- Клавиша Enter L-образная;- Клавиша Backspace стандартная;- Клавиша Space стандартная;- Цифровой блок – наличие;- Контакты клавиш мембранные с тактильной обратной связью;- Наработка на отказ, нажатий не менее 20 000 000;• Монитор:- Цвета использованные в оформлении – черный;- Размер диагонали дисплея не менее 54,6см;- Технология матрицы не хуже TN;- Подсветка матрицы: не хуже светодиодной;- Поверхность экрана: матовая;- Максимальное разрешение не менее 1920x1080;- Контрастность не менее 1000:1- Яркость не менее 250 кд/м2;- Время реакции пикселя не более 5мс;- Углы обзора не менее 170°/160°;- Наклон дисплея не менее -5° (наклон вперед) и не менее 20° (наклон назад);- Наличие встроенного блока питания;- Наличие интерфейсных разъемов: как минимум 1 x VGA ( D-sub 15-PIN), DVI; - Замок Кенсингтона – наличие;- Размеры с подставкой, ширина x высота x глубина, не более мм - 503 x 376 x 213 мм;- Вес с подставкой кг, не более – 2,62;- В комплект поставки должны входить: как минимум 1 х кабель VGA (D-Sub 15-PIN), 1 х кабель питания• Операционная система- Должна быть поставлена, а также предустановлена локализованная лицензионная 64 битная Операционная Система: не хуже MS Windows 10 Professional с передачей неисключительных прав на бессрочное использование ПО\*; |

\* Эквивалент не допустим по причине необходимости совместимости с существующей IT-инфраструктурой Заказчика.